

# Általános Szerződési Feltételek

## Tartalom

1.	Bevezetés .....	3
1.1	Szolgáltató bemutatása .....	3
1.2	Dokumentum célja .....	3
1.3	A Szolgáltató megnevezése .....	3
	Ügyfélszolgálat elérhetősége.....	3
2.	Szolgáltatások leírása.....	3
2.1.	Felügyelt VPS szolgáltatások.....	3
2.2.	Biztonsági mentések .....	4
2.3.	Rendszerfrissítések .....	4
2.4.	Szervermonitorozás és hibaelhárítás .....	4
2.5.	Ügyféltámogatás .....	4
2.6	Szolgáltatások rendelkezésre állása és karbantartás .....	4
2	Fizetési feltételek .....	5
3.1.	Szolgáltatási díjak .....	5
3.2.	Fizetési módok .....	5
3.3.	Számlázási ciklus.....	5
3.4	Fizetési határidők és késedelmes fizetések.....	5
3.5	Árváltozások .....	5
3	Regisztráció és fiókkezelés.....	5
4.1.	Ügyfélregisztráció .....	5
4.2.	Fiókkezelés .....	6
4.3.	Fiók biztonsága .....	6
4.4.	Fiók törlése és szolgáltatás lemondása .....	6
4	Adatvédelem és adatbiztonság .....	6
5.1.	Adatvédelmi nyilatkozat .....	6
5.2.	Adatbiztonság.....	6
5.3.	Adattárolás és adattovábbítás .....	6
5.4.	Ügyfelek adatvédelmi jogai.....	7
5.5.	Adatvédelmi incidensek kezelése .....	7
6.	Szerződéses felelősség .....	7
6.1.	Szolgáltató felelőssége .....	7



6.2. Ügyfél felelőssége.....	7
6.3. Felelősségkorlátozás.....	7
6.4. Jótállás.....	8
6.5. Szerződéses felelősség vitás kérdések esetén .....	8
7. Felhasználói feltételek és korlátozások .....	8
7.1. Felhasználói feltételek elfogadása .....	8
7.2. Jogellenes tevékenységek tilalma.....	8
7.3. Rendszereszközök és erőforrások korlátozása .....	8
7.4. Fiókhaszálat és jelszavak kezelése.....	8
7.5. Szolgáltatások felhasználásának megszüntetése (folytatás).....	9
8. Jótállás és felelősségkorlátozás .....	9
8.1. Jótállás.....	9
8.2. Felelősségkorlátozás.....	9
8.3. Ügyfél felelőssége.....	9
9. Fellebbezés és panaszkezelés .....	9
9.1. Panaszbejelentés.....	9
9.2. Panaszkezelési eljárás.....	10
9.3. Fellebbezés.....	10
10. Módosítások és frissítések .....	10
10.1. ÁSZF módosítása .....	10
10.2. Elfogadás és hatálybalépés .....	10
10.3. Visszamenőleges hatály .....	10
11. Szerzői jogok és szellemi tulajdon .....	10
11.1. Szellemi tulajdonjogok .....	10
11.2. Korlátozott felhasználási jog .....	11
11.3. Jogellenes felhasználás.....	11
11.4. Szerzői jogi jogsértés bejelentése.....	11
12. Felmondás és szerződés megszűnése .....	11
12.1. Felmondás .....	11
12.2. Szerződés megszűnése .....	11
13. Jelenlévő helyettesítő szabályok .....	11
14. Jogviták és joghatóság.....	12
15. Vegyes rendelkezések .....	12
15.1. Teljes megállapodás .....	12
15.2. Címzettek.....	12
15.3. Céginformáció .....	12

## 1. Bevezetés

### 1.1 Szolgáltató bemutatása

A Winzol Informatika Bt. egy Magyarországon működő vállalat, amely felügyelt Virtuális Magánszerver (VPS) szolgáltatásokat nyújt. Célunk, hogy magas minőségű, megbízható és biztonságos szerver-megoldásokat kínáljunk ügyfeleink számára, amelyeket szakértő csapatunk telepít, karbantart és üzemeltet. A Winzol Informatika Bt. elkötelezett az ügyfelek igényeinek kielégítése és a kiváló ügyfélszolgálat iránt.

### 1.2 Dokumentum célja

Ez a dokumentum, az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF), az ügyfelek és a Winzol Informatika Bt. közötti jogi kapcsolatot szabályozza. Az ÁSZF célja, hogy meghatározza a szolgáltatásokra vonatkozó feltételeket, az ügyfelek és a szolgáltató jogait és kötelezettségeit, valamint a felek közötti szerződéses felelősséget. Az ÁSZF betartása kötelező mind az ügyfelek, mind a szolgáltató számára, és a szolgáltatások igénybevételével az ügyfelek elfogadják és egyetértenek az ÁSZF-ben foglaltakkal.

### 1.3 A Szolgáltató megnevezése

A szolgáltató neve: WINZOL Informatika Betéti Társaság

Céggjegyzékszám: 16 06 010990

Székhely: 5350 Tiszafüred, Felsőbuda utca 20/A

A továbbiakban: Szolgáltató

## Ügyfélszolgálat elérhetősége

A hét minden munkanapján 09:00-tól 17.00-ig Telefon:

+36 30 729 0208

Email:

[info@winzol.hu](mailto:info@winzol.hu) (A cég általános elérhetősége munkaidőben)

[support@winzol.hu](mailto:support@winzol.hu) (Technikai segítségnyújtás)

## 2. Szolgáltatások leírása

### 2.1. Felügyelt VPS szolgáltatások

A Szolgáltató felügyelt Virtuális Magánszerver (VPS) szolgáltatásokat nyújt, amelyek magukban foglalják a szervertelepítést, konfigurálást, karbantartást és rendszeres monitorozást. Az ügyfelek számára biztosított VPS-ek teljes mértékben optimalizáltak és testreszabottak az ügyfél igényeinek megfelelően. A felügyeleti szolgáltatások lehetővé

teszik az ügyfelek számára, hogy összpontosítsanak üzleti tevékenységükre, miközben a Szolgáltató gondoskodik a szerverek zökkenőmentes működéséről.

## 2.2. Biztonsági mentések

A Szolgáltató rendszeres biztonsági mentéseket készít az ügyfelek adatairól és szervereiről. Ezek a biztonsági mentések segítenek a szerverek gyors helyreállításában esetleges adatvesztés vagy rendszerhiba esetén. A biztonsági mentések tárolása biztonságos és titkosított tárhelyen történik, hogy az adatok védelme és biztonsága garantált legyen.

## 2.3. Rendszerfrissítések

A Szolgáltató felelős a felügyelt VPS-ek rendszeres frissítéséért és karbantartásáért. Ez magában foglalja az operációs rendszer és a szerveralkalmazások frissítéseit, valamint a biztonsági frissítéseket és a hibajavításokat. A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy a szerverek mindig naprakészek és biztonságosak legyenek, így minimalizálva a sérülékenységeket és a biztonsági kockázatokat.

## 2.4. Szervermonitorozás és hibaelhárítás

A Szolgáltató folyamatosan monitorozza az ügyfelek VPS-einek teljesítményét és rendelkezésre állását. A szervermonitorozás segít a szolgáltatónak időben észlelni és kezelni a rendszerbeli problémákat, így biztosítva a szerverek magas rendelkezésre állását és a zavartalan működést. A hibaelhárítási folyamatokat a Szolgáltató gyorsan és hatékonyan végzi, hogy minimalizálja az ügyfelek számára a leállásokat és a szolgáltatás megszakításait. A Szolgáltató szakértői támogatást nyújtanak a hibaelhárítás során és segítenek az ügyfeleknek a szerverproblémák megoldásában.

## 2.5. Ügyféltámogatás

A Szolgáltató magas szintű ügyféltámogatást nyújt a felügyelt VPS szolgáltatásokkal kapcsolatban. Az ügyféltámogatás elérhető telefonon, e-mailben és a szolgáltató szakértői készen állnak arra, hogy segítséget nyújtsanak a szerverekkel kapcsolatos kérdésekben, problémákban vagy technikai nehézségekben. Az ügyféltámogatás célja, hogy gyors és hatékony megoldásokat kínáljon az ügyfelek számára, és biztosítsa a szolgáltatások zökkenőmentes működését.

## 2.6 Szolgáltatások rendelkezésre állása és karbantartás

A Szolgáltató vállalja, hogy a szolgáltatásokat a weboldalon részletezett rendelkezésre állás mellett biztosítja. Szolgáltató jogosult havonta legfeljebb 1 óra üzemszünetet tartani, a szükséges karbantartási munkálatok elvégzésére; erről köteles Megrendelőt 5 munkanappal előre a megadott e-mailcímen értesíteni. Szolgáltatót nem terheli felelősség, a be nem jelentett adatváltozás miatt bekövetkező sikertelen értesítés esetén. A karbantartásra fenntartott havi 1 óra a fent megadott rendelkezésre állási időbe nem számít bele.

## 2 Fizetési feltételek

### 3.1. Szolgáltatási díjak

Az ügyfelek a Szolgáltató által nyújtott felügyelt VPS szolgáltatásokért szolgáltatási díjakat fizetnek. A díjak a szolgáltatások típusától, a kiválasztott csomagtól és az egyéb választott extráktól függően változnak. A pontos díjakat és a szolgáltatáscsomagokat a Szolgáltató weboldalán található árlista tartalmazza.

### 3.2. Fizetési módok

A Szolgáltató elfogadja a következő fizetési módokat: bankkártya, PayPal, banki átutalás. Az ügyfeleknek előre, a szolgáltatások igénybevételét követően kell fizetniük a szolgáltatási díjakat. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a fizetési módokat, és erről értesíti az ügyfeleket.

### 3.3. Számlázási ciklus

A Szolgáltató általában havi számlázási ciklust alkalmaz a felügyelt VPS szolgáltatások esetében. Az ügyfeleknek minden számlázási ciklus elején kell fizetniük a következő hónapra vonatkozó szolgáltatási díjakat. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy módosítsa a számlázási ciklust, és erről értesíti az ügyfeleket.

### 3.4 Fizetési határidők és késedelmes fizetések

Az ügyfeleknek a számla kézhezvételétől számított [pl. 14 napon] belül kell kifizetniük a szolgáltatási díjakat. Amennyiben az ügyfél nem teljesíti a fizetést a határidőn belül, a Szolgáltató késedelmi díjat számíthat fel, és felfüggesztheti az ügyfél szolgáltatásait, amíg a hátralékos összeg nem kerül kifizetésre.

### 3.5 Árváltozások

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy bármikor módosítsa a szolgáltatási díjakat és árakat. Az árváltozásokról a szolgáltató előzetes értesítést küld az ügyfeleknek, és az új árak csak az értesítést követő számlázási ciklusokra vonatkoznak. Az ügyfeleknek lehetőségük van a szolgáltatások lemondására, ha nem értenek egyet az új árakkal.

## 3 Regisztráció és fiókkezelés

### 4.1. Ügyfélregisztráció

Az ügyfeleknek regisztrálniuk kell egy fiókot a Szolgáltató weboldalán a felügyelt VPS szolgáltatások igénybevételéhez. A regisztráció során az ügyfeleknek meg kell adniuk érvényes és pontos személyes adatokat, valamint el kell fogadniuk a szolgáltató ÁSZF-jét és adatvédelmi nyilatkozatát. A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy elutasítsa a regisztrációt, ha az ügyfél által megadott információk helytelenek, hiányosak vagy érvénytelenek.

#### 4.2. Fiókkezelés

Az ügyfelek felelősek saját fiókjuk kezeléséért és a fiókhoz kapcsolódó adatok frissítéséért. A fiók adatait bizalmasan kell kezelni, és az ügyfelek nem oszthatják meg fiókbelépési adataikat harmadik felekkel. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az ügyfelek fiókjának illetéktelen használatáért vagy a fiók adatainak nem megfelelő kezeléséért.

#### 4.3. Fiók biztonsága

Az ügyfeleknek erős jelszavakat kell használniuk fiókjuk védelme érdekében, és rendszeresen frissíteniük kell jelszavaikat a biztonság fenntartása érdekében. Amennyiben az ügyfél észleli, hogy a fiókja illetéktelenül használják, azonnal értesítenie kell a Szolgáltató ügyfélszolgálatát, hogy megtegyék a szükséges lépéseket a fiók biztonságának helyreállítása érdekében.

#### 4.4. Fiók törlése és szolgáltatás lemondása

Az ügyfelek bármikor lemondhatják a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat és törölhetik fiókjukat a fiókbeállítások menüben vagy az ügyfélszolgálattal, való kapcsolatfelvétellel. A szolgáltatások lemondása esetén a Szolgáltató nem köteles visszatérítést nyújtani a lemondott szolgáltatásokért, kivéve, ha a visszatérítési politika értelmében erre jogosultak az ügyfelek.

### 4 Adatvédelem és adatbiztonság

#### 5.1. Adatvédelmi nyilatkozat

A Szolgáltató elkötelezett az ügyfelek személyes adatainak védelme mellett. Az ügyfél által megadott adatokat a szolgáltató az adatvédelmi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően kezeli. Az adatvédelmi nyilatkozat részletesen ismerteti az adatgyűjtés, adatfeldolgozás és adattovábbítás módjait, valamint az ügyfelek adatvédelmi jogait. Az ügyfeleknek el kell fogadniuk az adatvédelmi nyilatkozatot a szolgáltatások igénybevételéhez.

#### 5.2. Adatbiztonság

A Szolgáltató megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket alkalmaz az ügyfelek személyes adatainak védelme érdekében. Ezek az intézkedések magukban foglalják a fizikai és elektronikus biztonsági rendszereket, az adatok titkosítását, valamint a hozzáférési jogosultságok korlátozását a személyes adatokhoz. A Szolgáltató rendszeresen felülvizsgálja és frissíti biztonsági intézkedéseit az adatbiztonság fenntartása érdekében.

#### 5.3. Adattárolás és adattovábbítás

A Szolgáltató a szolgáltatások keretében tárolt adatokat és az ügyfelek által megadott személyes adatokat biztonságos adatközpontokban tárolja. Az adatokat csak az adatvédelmi nyilatkozatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott célokra és időtartamra használják fel, illetve továbbítják. Az adattovábbítás során a Szolgáltató megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmaz, például titkosítást és adatvédelmi szerződéseket harmadik felekkel.

#### 5.4. Ügyfelek adatvédelmi jogai

Az ügyfelek jogosultak arra, hogy tájékoztatást kapjanak személyes adataik kezeléséről, valamint kérhetik adataik helyesbítését, törlését vagy korlátozását. Továbbá, az ügyfeleknek joguk van tiltakozni adataik kezelése ellen, és kérhetik adataik átadását más szolgáltatóknak. Az ügyfelek jogait az adatvédelmi nyilatkozat és a hatályos jogszabályok alapján gyakorolhatják. Az adatvédelmi jogaik gyakorlásához az ügyfeleknek kapcsolatba kell lépniük a Szolgáltató adatvédelmi tisztviselőjével vagy az ügyfélszolgálattal. A Szolgáltató elkötelezett a bejelentett kérelmek gyors és hatékony kezelése iránt, és minden esetben az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően jár el.

#### 5.5. Adatvédelmi incidensek kezelése

Amennyiben a Szolgáltató tudomására jut, hogy személyes adatok védelmét érintő adatvédelmi incidens történt, haladéktalanul értesíti az érintett ügyfeleket és az illetékes adatvédelmi hatóságokat. A szolgáltató megteszi a szükséges lépéseket az incidens kivizsgálása, kezelése és a jövőbeni incidensek megelőzése érdekében.

### 6. Szerződéses felelősség

#### 6.1. Szolgáltató felelőssége

A Szolgáltató felelős a szolgáltatások megfelelő működéséért és a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséért. A szolgáltató törekszik a folyamatos rendelkezésre állásra és a szolgáltatások minőségének fenntartására. Azonban a Szolgáltató nem vállal felelősséget a szolgáltatások esetleges megszakadásáért, késésért vagy hibáért, amelyek az ügyfél oldalán, harmadik feleknél vagy olyan körülményeknél keletkeztek, amelyekre a szolgáltatónak nincs befolyása.

#### 6.2. Ügyfél felelőssége

Az ügyfelek felelősek a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséért, ideértve a fizetési kötelezettségek betartását és a szolgáltatások szabályos használatát. Az ügyfelek vállalják, hogy nem használják a szolgáltatásokat jogellenes tevékenységekhez, a szerzői jogok vagy mások jogainak megsértéséhez, vagy a Szolgáltató által előírt használati feltételek megsértéséhez.

#### 6.3. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató felelőssége korlátozódik a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére és a szolgáltatások nyújtására. A szolgáltató nem vállal felelősséget az ügyfél által szenvedett közvetett, véletlen vagy következményes károkért, ideértve a bevételkiesést, üzleti lehetőségek elvesztését vagy adatvesztést. A szolgáltató felelőssége a szolgáltatási díjak összegére korlátozódik a vitatott időszakban.



#### 6.4. Jótállás

A Szolgáltató jótáll a szolgáltatások megfelelő működéséért és a szerződésben leírtaknak megfelelő teljesítéséért. Azonban a szolgáltató nem vállal jótállást a szolgáltatások folyamatos rendelkezésre állásáért vagy a teljesítményükért, amennyiben a szolgáltatások működését olyan körülmények befolyásolják, amelyekre a szolgáltatónak nincs befolyása, mint például természeti katasztrófák, hálózati leállások, vagy harmadik felek tevékenységei. A Szolgáltató arra törekszik, hogy az ilyen események esetén a lehető leggyorsabban helyreállítsa a szolgáltatásokat és minimalizálja az ügyfelek számára okozott kellemetlenségeket.

#### 6.5. Szerződéses felelősség vitás kérdések esetén

Vitás kérdések esetén az ügyfél és a Szolgáltató kölcsönösen törekednek a vitás ügyek békés rendezésére. Amennyiben a felek nem tudnak megegyezni, a vitás kérdéseket a hatályos jogszabályoknak és az illetékes bíróságoknak megfelelően kell rendezni.

### 7. Felhasználói feltételek és korlátozások

#### 7.1. Felhasználói feltételek elfogadása

Az ügyfeleknek el kell fogadniuk a Szolgáltató által meghatározott felhasználói feltételeket a szolgáltatások igénybevételéhez. A felhasználói feltételek leírják az ügyfelek jogait és kötelezettségeit, valamint a szolgáltató által nyújtott termékek és szolgáltatások használatának előírásait.

#### 7.2. Jogellenes tevékenységek tilalma

Az ügyfelek nem használhatják a Szolgáltató szolgáltatásait jogellenes tevékenységekhez, beleértve, de nem korlátozódva arra, hogy: (a) törvénytelen tartalmak terjesztése, (b) szerzői jogok vagy más szellemi tulajdonjogok megsértése, (c) számítógépes vírusok vagy egyéb kártékony kódok terjesztése, DDoS támadások indítása, vagy (e) a hatályos jogszabályok megsértése.

#### 7.3. Rendszereszközök és erőforrások korlátozása

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy korlátozza az ügyfelek által használt rendszererőforrásokat annak érdekében, hogy biztosítsa a szolgáltatások stabil és megbízható működését minden ügyfél számára. Az ügyfelek nem használhatják a szolgáltatásokat olyan módon, amely túlzottan terheli a szolgáltató rendszereit vagy negatívan befolyásolja más ügyfelek szolgáltatásait.

#### 7.4. Fiókhaznát és jelszavak kezelése

Az ügyfelek felelősek saját fiókjuk és jelszavaik biztonságáért. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az ügyfél fiókjával kapcsolatos illetéktelen hozzáférésért vagy a fiók adatainak elvesztéséért. Az ügyfelek kötelesek értesíteni a szolgáltatót, ha illetéktelen hozzáférést észlelnek fiókjukhoz.



### 7.5. Szolgáltatások felhasználásának megszüntetése (folytatás)

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy azonnali hatállyal megszüntesse vagy korlátozza egy ügyfél hozzáférést a szolgáltatásokhoz, ha az ügyfél súlyosan megsérti a felhasználói feltételeket, jogellenes tevékenységet folytat, vagy olyan módon használja a szolgáltatásokat, amely veszélyezteti a szolgáltató rendszereit vagy más ügyfelek érdekeit. A Szolgáltató az ilyen esetekben tájékoztatja az érintett ügyfelet a megszüntetés vagy korlátozás okairól és az esetleges helyreállítás feltételeiről.

## 8. Jótállás és felelősségkorlátozás

### 8.1. Jótállás

A Szolgáltató jótáll a szolgáltatások megfelelő működéséért és a szerződésben leírtaknak megfelelő teljesítéséért. Azonban a szolgáltató nem vállal jótállást a szolgáltatások folyamatos rendelkezésre állásáért vagy a teljesítményükért, amennyiben a szolgáltatások működését olyan körülmények befolyásolják, amelyekre a szolgáltatónak nincs befolyása, mint például természeti katasztrófák, hálózati leállások, vagy harmadik felek tevékenységei. A Szolgáltató arra törekszik, hogy az ilyen események esetén a lehető leggyorsabban helyreállítsa a szolgáltatásokat és minimalizálja az ügyfelek számára okozott kellemetlenségeket.

### 8.2. Felelősségkorlátozás

A Szolgáltató felelőssége korlátozódik a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére és a szolgáltatások nyújtására. A szolgáltató nem vállal felelősséget az ügyfél által szenvedett közvetett, véletlen vagy következményes károkért, ideértve a bevételkiesést, üzleti lehetőségek elvesztését vagy adatvesztést. A szolgáltató felelőssége a szolgáltatási díjak összegére korlátozódik a vitatott időszakban.

### 8.3. Ügyfél felelőssége

Az ügyfelek felelősek a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséért, ideértve a fizetési kötelezettségek betartását és a szolgáltatások szabályos használatát. Az ügyfelek vállalják, hogy nem használják a szolgáltatásokat jogellenes tevékenységekhez, a szerzői jogok vagy mások jogainak megsértéséhez, vagy a Szolgáltató által előírt használati feltételek megsértéséhez.

## 9. Fellebbezés és panaszkezelés

### 9.1. Panaszbejelentés

Ha az ügyfél nem elégedett a Szolgáltató által nyújtott termékekkel vagy szolgáltatásokkal, először a szolgáltató ügyfélszolgálatával kell felvenni a kapcsolatot, hogy megvitassák a problémát és megpróbáljanak együttműködni a megoldás megtalálásában. Az ügyfél a panaszát írásban, e-mailben vagy a szolgáltató weboldalán keresztül elérhető panaszbejelentő űrlapon keresztül jelezheti.

## 9.2. Panaszkezelési eljárás

A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a beérkezett panaszokat megfelelően és hatékonyan kezeli. A szolgáltató a panaszokat a beérkezéstől számított 15 napon belül kivizsgálja és válaszol az ügyfélnek. Ha a panasz komplexebb jellegű vagy további információkra van szükség, a szolgáltató tájékoztatja az ügyfelet a kivizsgálás befejezésének várható időtartamáról.

## 9.3. Fellebbezés

Amennyiben az ügyfél nem elégedett a panaszkezelés eredményével, jogában áll fellebbezni a döntés ellen. A fellebbezést írásban, e-mailben vagy a szolgáltató weboldalán keresztül elérhető fellebbezési űrlapon keresztül kell benyújtani. A fellebbezést a Szolgáltató felsőbb vezetősége vagy a panaszkezelési eljárásért felelős testület vizsgálja felül, és a lehető leghamarabb, de legfeljebb 30 napon belül érdemi választ adnak az ügyfélnek.

## 10. Módosítások és frissítések

### 10.1. ÁSZF módosítása

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy időről időre módosítsa vagy frissítse az Általános Szerződési Feltételeket (ÁSZF) annak érdekében, hogy azok tükrözzék a szolgáltatások, jogszabályok vagy piaci körülmények változásait. A szolgáltató értesíti az ügyfeleket a módosításokról vagy frissítésekről, és azok érvénybe lépésének időpontjáról. Az értesítés e-mailben, a szolgáltató weboldalán vagy az ügyfél fiókjában kerül közzétételre.

### 10.2. Elfogadás és hatálybalépés

Az ügyfeleknek lehetőségük van megtekinteni a módosított vagy frissített ÁSZF-et, és eldönteni, hogy elfogadják-e azokat. Amennyiben az ügyfél nem fogadja el a módosított feltételeket, jogában áll megszüntetni a szerződést a hatálybalépés előtt. Ha az ügyfél folytatja a szolgáltatások használatát a módosított ÁSZF hatálybalépésének időpontja után, úgy tekintendő, hogy elfogadta az új feltételeket.

### 10.3. Visszamenőleges hatály

A módosított vagy frissített ÁSZF nem érvényesülnek visszamenőleges hatállyal, és csak a hatálybalépés időpontjától kezdődően alkalmazandók. A korábbi feltételek a hatálybalépés előtti időszakra vonatkoznak.

## 11. Szerzői jogok és szellemi tulajdon

### 11.1. Szellemi tulajdonjogok

A Szolgáltató által nyújtott szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó anyagok, beleértve a szoftvereket, honlapokat, dokumentációkat, grafikákat és egyéb tartalmakat, a Szolgáltató és/vagy annak licencadójának szellemi tulajdonát képezik. Ezek a szellemi tulajdonjogok a szerzői jogok, védjegyjogok, szabadalmi jogok és egyéb immateriális jogok területén érvényesülnek.

### 11.2. Korlátozott felhasználási jog

A Szolgáltató a szolgáltatások igénybevételével az ügyfélnek korlátozott, nem kizárólagos, nem átruházható és visszavonható felhasználási jogot biztosít a szolgáltatásokhoz és a hozzájuk kapcsolódó anyagokhoz. Az ügyfél kizárólag a szolgáltatások rendeltetésszerű használatára jogosult.

### 11.3. Jogellenes felhasználás

Az ügyfelek vállalják, hogy nem használják a szolgáltatásokat jogellenes tevékenységekhez, a szerzői jogok vagy mások jogainak megsértéséhez, vagy a Szolgáltató által előírt használati feltételek megsértéséhez. Az ügyfelek felelősek a szolgáltatások általuk történő felhasználásáért és a harmadik felek jogainak tiszteletben tartásáért.

### 11.4. Szerzői jogi jogsértés bejelentése

Ha az ügyfél tudomást szerez arról, hogy a szolgáltatások vagy a hozzájuk kapcsolódó anyagok jogellenes felhasználása során megsértették a szerzői jogokat vagy más szellemi tulajdonjogokat, haladéktalanul értesítenie kell a Szolgáltató-t. A szolgáltató a bejelentett jogsértéseket kivizsgálja és megteszi a szükséges intézkedéseket a jogsértő tevékenység megszüntetése érdekében.

## 12. Felmondás és szerződés megszűnése

### 12.1. Felmondás

Az ügyfél bármikor felmondhatja a szerződést a Szolgáltató által meghatározott módon, például e-mailben, az ügyfél fiókján keresztül vagy a szolgáltató weboldalán elérhető felmondási űrlap kitöltésével.

### 12.2. Szerződés megszűnése

A Szolgáltató fenntartja a jogot, hogy megszüntesse a szerződést, ha az ügyfél súlyosan vagy ismételten megsérti az ÁSZF-ben foglalt feltételeket, vagy ha az ügyfél nem fizeti meg a szolgáltatásért járó díjakat a megadott határidőre.

## 13. Jelenlévő helyettesítő szabályok

Amennyiben az ÁSZF bármely része érvénytelennek, törvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, az érintett rendelkezés érvénytelenné válik, de az ÁSZF többi része továbbra is érvényes marad. Az érvénytelen rendelkezés helyett az érvényes, törvényes és érvényesíthető rendelkezés alkalmazandó, amely a lehető leginkább megfelel az érvénytelen rendelkezés céljának.



## 14. Jogviták és joghatóság

Minden jogvita, amely a szerződésből vagy az ÁSZF-ből ered, a felek először tárgyalások útján próbálnak rendezni. Ha a felek nem jutnak megállapodásra, a jogvita a Szolgáltató székhelye szerinti illetékes bíróság előtt kerül elbírálásra.

## 15. Vegyes rendelkezések

### 15.1. Teljes megállapodás

Az ÁSZF a felek közötti teljes megállapodást képviseli a szolgáltatásokra vonatkozóan, és felülírja a felek közötti korábbi írásbeli vagy szóbeli megállapodásokat.

### 15.2. Címzettek

Az ÁSZF a Szolgáltató és az ügyfelek közötti szerződéses viszonyt szabályozza, és harmadik feleknek nem biztosít jogokat vagy kötelezettségeket.

### 15.3. Céginformáció

A Szolgáltató elérhetőségi adatai és egyéb céginformációi megtalálhatók a szolgáltató weboldalán vagy az ügyfél fiókjában.